

Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 15 Społecznego Towarzystwa Oświatowego na podstawie art. 56 ust.2 pkt 7 Statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego tworzy Socjalny Fundusz Stypendialny działający na podstawie poniższego regulaminu.

## **Regulamin Socjalnego Funduszu Stypendialnego**

uchwalony dnia 21 kwietnia 2016 roku

### I. Definicje

Szkoła – oznacza Społeczną Szkołę Podstawową nr 1 oraz Społeczne Gimnazjum nr 1 im. św. Urszuli Ledóchowskiej w Poznaniu Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

Dyrektor szkoły – oznacza Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Społecznego Gimnazjum nr 1 im. św. Urszuli Ledóchowskiej w Poznaniu Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

Zarząd SKT nr 15 STO – Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 15 Społecznego Towarzystwa Oświatowego .

Komisja – oznacza Komisję Stypendialną powołaną przez Zarząd SKT nr 15 STO.

### II. Fundusz stypendialny

1. Socjalny Fundusz Stypendialny, zwany dalej „Funduszem” tworzony jest ze środków pochodzących z budżetu SKT nr 15 STO, darowizn (w tym darowizn celowych) i innych źródeł.
2. Wysokość Funduszu ustala Zarząd SKT nr 15 STO na dany rok obrotowy w drodze uchwały.
3. Darowizny celowe są dobrowolnymi wpłatami darczyńców na cele Funduszu. Darczyńca może wskazać liczbę uczniów, którzy otrzymają stypendium lub wysokość stypendium, może też wskazać konkretnego ucznia lub uczniów, na których rzecz darowizn tych dokonuje. Możliwe jest zawieranie umów pomiędzy darczyńcą a Samodzielnym Kołem Terenowym numer 15 Społecznego Towarzystwa Oświatowego, w której to umowie darczyńca określa wysokość i terminy wpłat tytułem darowizny a nadto może wskazać sposób wykorzystania darowizny.
4. Komisja składa Zarządowi SKT nr 15 STO coroczne sprawozdanie z wykonania funduszu stypendialnego za dany rok obrotowy. Sprawozdanie jest składane do 15 stycznia.
5. Komisja informuje Zarząd SKT nr 15 STO i Dyrektora Szkoły o przyznanych stypendiach i warunkach ich przyznania oraz innych swoich decyzjach i rozstrzygnięciach.

### III. Komisja stypendialna

1. W skład Komisji wchodzi od trzech do pięciu osób powoływanych przez Zarząd SKT nr 15 STO spośród członków SKT nr 15 STO lub rodziców dzieci którzy w dniu powołania byli uczniami Szkoły. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu SKT nr 15 STO, wynosi 3 lata i kończy się z upływem kadencji Zarządu SKT nr 15 STO. Jeżeli trzyletnia kadencja Zarządu SKT nr 15 STO zostanie skrócona jest to równoznaczne z odpowiednim skróceniem kadencji Komisji.
2. Członkowie Zarządu SKT nr 15 STO nie są członkami Komisji, chyba że na zasadach wskazanych w ust. 1 powyżej Zarząd SKT nr 15 STO nie zdoła powołać Komisji. W takim przypadku do dnia ukonstytuowania się Komisji jej obowiązki pełni Zarząd SKT nr 15 STO.
3. Na wniosek Komisji w posiedzeniach Komisji mogą brać udział przedstawiciele Zarządu SKT nr 15 STO, Dyrektor Szkoły lub wyznaczone przez Dyrektora Szkoły jego zastępca. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniach Komisji.
4. Każdy z członków Komisji może być odwołany w każdym czasie przez Zarząd SKT nr 15 STO, jeżeli uchyla się od udziału w jej pracach lub jego postawa utrudnia pracę Komisji. W miejsce odwołanego członka Komisji lub członka Komisji który złożył Zarządowi SKT nr 15 STO rezygnację z pełnienia funkcji, Zarząd SKT nr 15 STO powołuje inną osobę.
5. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, który organizuje pracę Komisji.
6. Członkowie Komisji rozpatrują wnioski w sposób jawny i przyznają stypendia większością głosów w obecności nie mniej niż połowy członków Komisji stypendialnej. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego Komisji.
7. Komisja stypendialna w terminie do dnia 15 czerwca rozpatruje wnioski o stypendium złożone w terminie do 30 kwietnia (dotyczy stypendiów na okres od 1 lipca do 31 grudnia), a do 15 grudnia rozpatruje wnioski o stypendium złożone w terminie do 30 października (dotyczy stypendiów na okres od 1 stycznia do 30 czerwca).
8. Przewodniczący Komisji lub Zarząd SKT nr 15 STO mogą zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji w sprawie rozpatrzenia wniosków o stypendium szkolne, które wpłynęły po terminach określonych w niniejszym regulaminie, a są uzasadnione wypadkami losowymi. Stypendia przyznawane w tym trybie mogą obejmować okres krótszy niż 6 miesięcy.
9. Komisja samodzielnie rozstrzyga w sprawie przyznania, nieprzyznania, wysokości, odebrania lub skrócenia okresu stypendium szkolnego w formie uchwały i decyzje w tym zakresie przekazuje wnioskodawcy.
10. Rodzic (rodzice) lub opiekun prawny ucznia, w przypadku otrzymania decyzji Komisji o nieprzyznaniu stypendium szkolnego uczniowi, cofającej stypendium szkolnego lub w jakikolwiek inny sposób niekorzystnej dla ucznia, może złożyć odwołanie do Zarządu SKT nr 15 STO za pośrednictwem Komisji, załączając dodatkowe wyjaśnienia bądź dokumenty. Zarząd SKT nr 15 STO podejmuje decyzję w sprawie odwołania od rozstrzygnięcia Komisji stypendialnej w terminie 30 dni od otrzymania odwołania przekazanego mu przez Komisję.

#### IV. Stypendia i zasiłki

1. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:
  - a) stypendium szkolnego,
  - b) zasiłku szkolnego.
2. Stypendium szkolne udzielane jest na okres do 6 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być udzielone na okres dłuższy, nie więcej jednak niż 12 miesięcy. Jeżeli umowa z osobą finansującą stypendium tak stanowi, stypendium szkolne może zostać udzielone na okres dłuższy niż 6 miesięcy. W przypadku, gdy uczeń, któremu zostało udzielone stypendium szkolne, nie będzie kontynuował nauki w Szkole w okresie, na jaki udzielone zostało stypendium, okres udzielonego stypendium automatycznie ulega skróceniu do ostatniego miesiąca uczęszczania przez ucznia do Szkoły.
3. Stypendium szkolne niefinansowane na podstawie odrębnej umowy z darczyńcą w każdym czasie jego udzielania może podlegać przeglądowi, co do jego zasadności i podstaw dalszego udzielania. Przeglądu dokonuje Komisja. Rodzice lub opiekunowie ucznia na wezwanie Dyrektora Szkoły, w zakreślonym w wezwaniu terminie zobowiązani są złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane przez Komisję. Brak złożenia wymaganych dokumentów jest równoznaczne z uchyleniem stypendium szkolnego. Komisja w wyniku przeglądu może wstrzymać, uchylić lub zmienić zasady wypłaty stypendium szkolnego.
4. Wysokość stypendium, finansowanego w ciężar budżetu Koła, uzależniona jest od uzasadnionych potrzeb ucznia, przy czym kwota udzielonego stypendium netto (to jest po odjęciu kwoty ewentualnej zaliczki na podatek dochodowy) nie może przekraczać 80 % aktualnie obowiązującej kwoty czesnego. Wysokość stypendium finansowanego przez darczyńcę może zostać udzielone w dowolnej kwocie.
5. Wnioski wraz z dokumentami o udzielenie stypendium oraz dokumenty związane z przeglądem stypendiów, należy składać do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, z podaniem przyczyny i uzasadnieniem, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu – w terminie do 30 kwietnia i do 30 października danego roku a w nagłych przypadkach losowych w każdym czasie. Komisja ma prawo żądać dowodów na potwierdzenie okoliczności wskazanych we wniosku o udzielenie stypendium. Z wnioskiem o udzielenie stypendium może wystąpić rodzic lub opiekun prawny ucznia lub wychowawca klasy, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
6. Stypendia przyznawane są uczniom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuacja majątkowa ucznia i jego rodziny będzie oceniana przez Komisję stypendialną na podstawie dochodu na jednego członka rodziny oraz wielkości i stanu majątku rodziny przedstawionego przez wnioskodawcę (potwierzonego odpowiednimi zaświadczeniami urzędowymi), przy uwzględnieniu faktycznych możliwości zarobkowych rodziców. Dodatkowymi kryteriami udzielenia stypendium będzie opinia wychowawcy oraz pedagoga szkolnego. Uczeń, który ubiega się o stypendium, musi przestrzegać regulaminu szkoły. Komisja może poprosić rodziców o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty. Następnie, po zapoznaniu się ze wszystkimi dostarczonymi dokumentami i w

zależności od posiadanych środków, Komisja stypendialna podejmie decyzję o objęciu ucznia programem pomocy socjalnej.

7. Przyznane stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy szkoły, do której uczęszcza uczeń i jest przeznaczone na częściowe pokrycie czesnego.
8. Komisja stypendialna może podjąć decyzję o odebraniu uczniowi stypendium lub skrócenia okresu, na jaki zostało udzielone w przypadku poprawy jego warunków bytowych lub sytuacji materialnej oraz w przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkoły przez ucznia.
9. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, którego rodzina ze względu na sytuację materialną, wypadek losowy, chorobę lub inne przyczyny o charakterze losowym nie jest w stanie pokryć kosztów zakupu podręczników, wycieczek szkolnych, mundurków szkolnych i innych wydatków związanych z edukacją ucznia.
10. Zasiłek może być wypłacany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej, raz lub kilka razy w ciągu roku szkolnego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
11. Zasiłek udzielany jest na wniosek rodziców, opiekunów prawnych ucznia lub wychowawcy klasy złożony w formie pisemnej do Dyrektora szkoły lub któregokolwiek z członków Komisji.

#### V. Okres obowiązywania Regulamin Socjalnego Funduszu Stypendialnego

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 lipca 2016 roku.
2. Wraz z wejściem niniejszego Regulaminu zawieszają się obowiązywanie przepisów paragrafu 7 *Regulaminu opłat i przyznawania ulg w Społecznej Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Urszuli Ledóchowskiej oraz Społecznym Gimnazjum nr 1 im. św. Urszuli Ledóchowskiej w Poznaniu prowadzonym przez Samodzielne Koło Terenowe nr 15 w Poznaniu Społecznego Towarzystwa Oświatowego* w zakresie ulgi uznaniowej.
3. Wszystkie wnioski o udzielenie ulgi uznaniowej, złożone w trybie *Regulaminu opłat i przyznawania ulg (...)* nierozpatrzone do daty wejścia w życie niniejszego Regulaminu rozpatrywane będą według zasad niniejszego Regulaminu.
4. Z uwagi na fakt, iż niniejszy Regulamin wchodzi w życie w czasie trwania roku szkolnego, wnioski o stypendium szkolne na okres od 1 lipca do 31 grudnia 2016 roku należy składać do dnia 30 czerwca 2016 roku.