



Regulamin

Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. św. Urszuli Ledóchowskiej w Poznaniu
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego

Spis treści

§ 1.	[PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA SZKOŁY]	2
§ 2.	[DEFINICJA]	2
§ 3.	[ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU]	2
§ 4.	[CZAS PRACY SZKOŁY]	2
§ 5.	[PORANNA OPIEKA ŚWIETLICOWA]	2
§ 6.	[PORANNE DYŻURY NAUCZYCIELI]	2
§ 7.	[MODLITWA ROZPOCZYNAJĄCA I KOŃCZĄCA DZIEŃ NAUKI]	2
§ 8.	[HARMONOGRAM LEKCJI I PRZERW]	3
§ 9.	[DYŻURY NAUCZYCIELI I ZACHOWANIE UCZNIÓW PODCZAS PRZERW]	3
§ 10.	[GODZINY PRACY ŚWIETLICY]	3
§ 11.	[OPIEKA NAD UCZNIAMI PO ZAJĘCIACH]	3
§ 12.	[UPOWAŻNIENIE DO SAMODZIELNEGO WYJŚCIA]	3
§ 13.	[UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA PRZEZ INNE OSOBY]	3
§ 14.	[DZIECI Z KLAS „0”-3 PO ZAKOŃCZENIU LEKCJI]	3
§ 15.	[POSZANOWANIE GODNOŚCI UCZNIĄ]	4
§ 16.	[ZAJĘCIA WYRÓWNAWCZE]	4
§ 17.	[POSZANOWANIE REGUŁ]	4
§ 18.	[SZATNIA]	4
§ 19.	[PUNKTUALNOŚĆ]	4
§ 20.	[ZACHOWANIE PODCZAS PRZERW]	4
§ 21.	[OPUSZCZANIE BUDYNKU SZKOLNEGO]	4
§ 22.	[WYPOSAŻENIE UCZNIĄ]	4
§ 23.	[CODZIENNY STRÓJ JEDNOLITY]	4
§ 24.	[STRÓJ GALOWY]	5
§ 25.	[INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYGLĄDU]	5
§ 26.	[KORZYSTANIE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH]	5
§ 27.	[POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZENIA ZASAD KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH]	6
§ 28.	[KONTAKT TELEFONICZNY]	6
§ 29.	[PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI]	6
§ 30.	[PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW]	6
§ 31.	[WSTĘP RODZICÓW NA TEREN SZKOŁY]	7
§ 32.	[USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI I ZWALNIANIE UCZNIÓW Z ZAJĘĆ]	7
§ 33.	[ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ RODZICÓW]	7
§ 34.	[KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA Z PRACOWNIKAMI SZKOŁY]	7
§ 35.	[KOMUNIKACJA BEZPOŚREDNIA Z PRACOWNIKAMI SZKOŁY]	8
§ 36.	[STANDARDY ZASTOSOWANIA KANAŁÓW KOMUNIKACJI]	8
§ 37.	[PRZEPISY PRZEJŚCIOWE]	8

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1. [Podstawy prawne funkcjonowania Szkoły]

Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. św. Urszuli Ledóchowskiej w Poznaniu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwana dalej Szkołą, działa w oparciu o zasady zawarte w Statucie Szkoły i przepisach obowiązujących w placówkach niepublicznych oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2. [Definicja]

Ilekcioć w Regulaminie mowa jest o rodzicach, zapis dotyczy również prawnych opiekunów ucznia.

§ 3. [Zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu]

Uczniowie, nauczyciele i rodzice uczniów przebywający na terenie Szkoły zobowiązani są do znajomości i przestrzegania postanowień Regulaminu, a także obowiązujących w Szkole regulaminów pomieszczeń i miejsc wydzielonych, jeżeli z nich korzystają.

Rozdział 2. Organizacja pracy szkoły

§ 4. [Czas pracy Szkoły]

Szkoła prowadzi we wszystkie dni nauki szkolnej działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, natomiast w dni pozostałe w godzinach wynikających z terminarza zaplanowanych zajęć.

§ 5. [Poranna opieka świetlicowa]

Poranna opieka świetlicowa prowadzona jest w pomieszczeniach świetlicy w godzinach 7⁰⁰ – 7⁵⁰. Uczeń, który przybywa w tym czasie do świetlicy, jest zobowiązany zgłosić swoją obecność dyżurującemu nauczycielowi.

§ 6. [Poranne dyżury nauczycieli]

1. Poranne dyżury nauczycieli pełnione są zgodnie z planem dyżurów od godziny 7⁴⁰ do godziny 7⁵⁵.
2. Uczniowie, którzy nie korzystają z porannej opieki świetlicowej i nie uczęszczają na zajęcia dodatkowe na zerowej godzinie lekcyjnej, przybywają do szkoły nie wcześniej niż o godzinie 7⁴⁰.
3. Nauczyciele, którzy nie pełnią porannego dyżuru i rozpoczynają zajęcia na pierwszej godzinie lekcyjnej, otwierają sale lekcyjne o godzinie 7⁵⁰ i sprawują opiekę nad uczniami w salach przed rozpoczęciem lekcji.
4. Nauczyciele, którzy pełnią poranny dyżur i rozpoczynają zajęcia na pierwszej godzinie lekcyjnej, otwierają sale lekcyjne o godzinie 7⁵⁵ i sprawują opiekę nad uczniami w salach przed rozpoczęciem lekcji.

§ 7. [Modlitwa rozpoczynająca i kończąca dzień nauki]

Dzień nauki rozpoczyna i kończy się wspólną modlitwą w klasie.

§ 8. [Harmonogram lekcji i przerw]

1. Zajęcia w Szkole odbywają się według harmonogramu lekcji i przerw ogłoszonego przez Dyrektora Szkoły. Harmonogram zajęć może ulegać modyfikacjom ze względów organizacyjnych.
2. W klasach „zerowych” oraz w klasach 1-3 nauczyciel prowadzący w jednej klasie kilka kolejnych lekcji ma prawo swobodnego decydowania o przeprowadzaniu przerw pod warunkiem, że zachowana zostanie proporcja czasu trwania przerw do czasu zajęć.

§ 9. [Dyżury nauczycieli i zachowanie uczniów podczas przerw]

Podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z planem dyżurów.

§ 10. [Godziny pracy świetlicy]

1. Popołudniowa opieka świetlicowa działa od godziny 12³⁵ do 17⁰⁰ i zapewnia uczniom bezpieczeństwo pod opieką dyżurującego nauczyciela.
2. W godzinach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły świetlica zapewnia funkcjonowanie sali zajęć cichych, w której uczniowie mogą odrobić zadania domowe lub napisać zaległe sprawdziany.

§ 11. [Opieka nad uczniami po zajęciach]

Po zakończonych zajęciach uczniowie nie mogą przebywać w salach lekcyjnych i w korytarzach bez opieki osób dorosłych.

§ 12. [Upoważnienie do samodzielnego wyjścia]

1. Rodzice mogą upoważnić swoje dziecko do samodzielnego wyjścia ze Szkoły po planowanym zakończeniu zajęć. Upoważnienie takie ma formę pisemną i jest przechowywane w dokumentacji osobowej ucznia.
2. Uczniowie upoważnieni do samodzielnego wyjścia zobowiązani są do posiadania karty wejściowej i rejestrowania za jej pomocą faktu opuszczenia terenu szkoły.
3. Uczniowie upoważnieni do samodzielnego wyjścia ze Szkoły po zakończonych zajęciach udają się do domu lub zgłaszają się pod opiekę świetlicy. Nie jest dozwolone przebywanie tych uczniów na boisku szkolnym lub na terenie szkoły w oczekiwaniu na rodziców, bez zgłoszenia się do świetlicy.

§ 13. [Upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby]

Rodzice ucznia mogą upoważnić inne osoby do odebrania dziecka po zajęciach szkolnych. Upoważnienie takie ma formę pisemną (lub e-dziennik).

§ 14. [Dzieci z klas „0”-3 po zakończeniu lekcji]

1. Dzieci z klas „zerowych” oraz klas 1-3 mogą być odebrane przez rodziców bezpośrednio po zakończeniu obowiązkowych lekcji.
2. Rodzic odbierający dziecko zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela sprawującego opiekę nad klasą.
3. Dzieci, które nie zostały odebrane przez rodziców bezpośrednio po lekcjach, udają się po zakończeniu zajęć do świetlicy. Dzieci z klas „0” i 1 są odprowadzane przez nauczyciela, który prowadził w klasie ostatnią lekcję.

Rozdział 3. Prawa i obowiązki uczniów

§ 15. [Poszanowanie godności ucznia]

Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności własnej bez względu na osiągnięte wyniki w nauce.

§ 16. [Zajęcia wyrównawcze]

W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo do korzystania z organizowanych przez Szkołę zajęć wyrównawczych.

§ 17. [Poszanowanie reguł]

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania reguł zachowania obowiązujących na terenie Szkoły.
2. W czasie pobytu w Szkole uczniowie zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 18. [Szatnia]

Po przybyciu do szkoły i przebraniu się w szatni uczeń powinien przejść do świetlicy lub sali lekcyjnej. Niedozwolone jest przebywanie w szatni bez uzasadnienia.

§ 19. [Punktualność]

1. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęciach.
2. W przypadku spóźnienia uczeń zobowiązany jest do cichego zajęcia miejsca w sposób niezakłócający zajęć. Wyjaśnienie przyczyny spóźnienia winno odbyć się po zakończeniu zajęć.
3. Uczniowie spóźniający się na pierwszą lekcję mają obowiązek wykonać wszystkie możliwe czynności związane z przygotowaniem się do zajęć przed wejściem do klasy.

§ 20. [Zachowanie podczas przerw]

Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na korytarzach szkolnych, jednakże z uwagi na bezpieczeństwo nie jest dozwolone bieganie po korytarzu i po schodach.

§ 21. [Opuszczanie budynku szkolnego]

Uczniowie mogą opuszczać budynek lub teren Szkoły w czasie zajęć i podczas przerw wyłącznie pod opieką nauczyciela.

§ 22. [Wyposażenie ucznia]

Uczeń zobowiązany jest do posiadania podstawowych elementów wyposażenia szkolnego, których zestawienie przedstawia na początku każdego roku szkolnego wychowawca oraz inni nauczyciele.

§ 23. [Codzienny strój jednolity]

1. Przez cały czas pobytu w Szkole oraz podczas wyjść odbywających się w czasie lekcji ucznia obowiązuje jednolity częściowy strój codzienny, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Strój jednolity obejmuje górną część ubioru. W odniesieniu do pozostałych elementów ubioru obowiązują następujące zasady:

- a. dla dziewcząt: spodnie lub spódnice w stonowanych kolorach, nie krótsze niż do połowy uda,
 - b. dla chłopców: spodnie o klasycznym kroju w stonowanych kolorach; długie lub nie krótsze niż do kolan.
3. Uczniowie są zwolnieni z obowiązku noszenia stroju jednolitego w dniach ogłoszonych przez Dyrektora Szkoły.
 4. Ewentualny jednorazowy brak jednolitego stroju szkolnego powinien być usprawiedliwiony przez rodziców pisemnie lub w dzienniku elektronicznym.

§ 24. [Strój galowy]

W czasie świąt szkolnych, uroczystości i innych wyjątkowych wydarzeń w życiu Szkoły obowiązuje strój galowy i tarcza szkolna. Na strój galowy składa się:

- a. dla dziewcząt:
 - biała bluzka,
 - czarna lub granatowa spódnica nie krótsza niż do połowy uda albo długie spodnie w kolorze granatowym lub czarnym, albo klasyczna sukienka w jednolitym kolorze granatowym lub czarnym,
 - klasyczne obuwie;
- b. dla chłopców:
 - biała koszula,
 - długie granatowe lub czarne spodnie o klasycznym kroju,
 - klasyczne obuwie.

§ 25. [Inne postanowienia dotyczące wyglądu]

W czasie pobytu w szkole oraz podczas wycieczek i obowiązkowych wyjść w godzinach szkolnych obowiązuje klasyczna fryzura. Nie jest dozwolony makijaż, pomalowane lub pofarbowane włosy oraz pomalowane paznokcie.

§ 26. [Korzystanie z telefonów komórkowych]

1. Korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń umożliwiających łączność za pomocą sieci bezprzewodowych jest zabronione:
 - a. podczas wszystkich lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
 - b. w czasie przerw międzylekcyjnych w godzinach od 8⁰⁰ do momentu zakończenia siódmej godziny lekcyjnej.

W czasie i w miejscach, w których korzystanie z telefonów i innych urządzeń jest zabronione, urządzenia te powinny być wyłączone i schowane.
2. W sytuacjach uzasadnionych potrzebami związanymi z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi nauczyciel ma prawo upoważnić uczniów do skorzystania z telefonów komórkowych w czasie określonym w pkt. 1.
3. Przed godziną 8⁰⁰ oraz po zakończeniu siódmej godziny lekcyjnej uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych poza czasem zajęć we wszystkich pomieszczeniach szkoły z wyjątkiem biblioteki, świetlic oraz sali cichych zajęć.
4. Podczas wycieczek i wyjazdów posiadanie i użytkowanie telefonów może podlegać ograniczeniom ustalonym przez nauczycieli i podanym z wyprzedzeniem do wiadomości uczniów i ich rodziców.

- § 27. [Postępowanie w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych]
1. Nauczyciel ma obowiązek zabrać telefon komórkowy ucznia, który używa go w czasie i miejscu objętym zakazem.
 2. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki oddaje zabrany telefon do sekretariatu Szkoły.
 3. Prawo odebrania telefonu z sekretariatu Szkoły przysługuje rodzicom ucznia lub innym upoważnionym przez nich osobom dorosłym.
- § 28. [Kontakt telefoniczny]
1. Szkoła umożliwia uczniom oraz rodzicom kontakt telefoniczny poprzez udostępnienie telefonu znajdującego się w portierni oraz w sekretariacie.
 2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony i urządzenia elektroniczne w przypadku ich zaginięcia lub uszkodzenia na terenie szkoły lub podczas wycieczek.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 29. [Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli]

Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli opisane są w obowiązujących przepisach prawa powszechnego, Statucie Szkoły, oraz obowiązujących w szkole regulaminach w szczególności Regulaminie Pracy, Regulaminie Wynagradzania Pracowników oraz Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ponadto i w szczególności:

- Nauczyciele mają prawo do:
 - a. korzystania z biblioteki szkolnej,
 - b. zapewnienia przez szkołę bezpłatnych biletów na wszelkie imprezy, w których uczestniczą jako opiekunowie w ramach zajęć organizowanych przez szkołę,
 - c. zapewnienia przez szkołę biletów komunikacji miejskiej podczas wycieczek z uczniami.
- Nauczyciele mają obowiązek:
 - a. punktualnego przybycia do Szkoły najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem swoich zajęć,
 - b. rzetelnego prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami oraz z osiągnięciami i zachowaniem uczniów,
 - c. troski o bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć,
 - d. sumiennego pełnienia dyżurów według ustalonego harmonogramu.

Rozdział 5. Prawa i obowiązki rodziców

§ 30. [Podstawowe prawa i obowiązki rodziców]

Podstawowe prawa i obowiązki rodziców opisane są w obowiązujących przepisach prawa powszechnego, Statucie Szkoły. Ponadto i w szczególności:

1. Rodzice mają prawo do:
 - a. rzetelnej informacji ze strony nauczycieli na temat postępów w nauce i zachowania swoich dzieci,
 - b. korzystania z biblioteki szkolnej,
 - c. korzystania z pomieszczeń szkolnych po zakończonych zajęciach uczniów po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek:

- a. pozostawania w stałym i bieżącym kontakcie ze Szkołą w sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dziecka, w szczególności systematycznego zapoznawania się z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- b. przekazywania Szkole rzetelnych informacji na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego funkcjonowanie w Szkole.

§ 31. [Wstęp rodziców na teren szkoły]

1. Rodzice zobowiązani są do posiadania karty wejściowej umożliwiającej swobodny wstęp na teren szkoły.
2. Rodzice mają prawo przebywania na terenie szkoły.
3. Zachowanie rodziców na terenie szkoły nie może zakłócać przebiegu zajęć. W szczególności nie jest dozwolone:
 - a. przebywanie na korytarzu w sąsiedztwie sal lekcyjnych,
 - b. prowadzenie rozmów z nauczycielami w czasie, gdy prowadzą oni zajęcia lub sprawują opiekę nad dziećmi.
 - c. wywoływanie dzieci z zajęć przed zakończeniem pracy w klasie.

§ 32. [Usprawiedliwianie nieobecności i zwalnianie uczniów z zajęć]

1. Rodzice zobowiązani są do usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych, dodatkowych oraz obowiązkowych wycieczkach i innych imprezach.
2. Usprawiedliwienie nieobecności należy przekazać w formie wiadomości wysłanej w systemie dziennika elektronicznego do wychowawcy.
3. Usprawiedliwienie powinno zostać przedstawione w ciągu dwóch tygodni od zakończenia absencji.
4. Usprawiedliwienie powinno zawierać:
 - a. dokładną datę usprawiedliwianej nieobecności,
 - b. jej wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności ucznia na części zajęć),
 - c. przyczynę nieobecności.
5. Zasady określone w ust. 2 i 3 obowiązują również w przypadku wyprzedzającego zwalniania ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku nagłej konieczności opuszczenia szkoły w trakcie zajęć rodzice zobowiązani są dodatkowo do pozostawienia informacji w sekretariacie.

§ 33. [Zajęcia organizowane przez rodziców]

Rodzice mają prawo do organizowania imprez dla dzieci po zakończonych zajęciach bez udziału nauczycieli na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły. Program i charakter takich zajęć nie może kolidować z wartościami Szkoły oraz jej programem wychowawczo-profilaktycznym.

Rozdział 6. Komunikacja między członkami społeczności szkolnej

§ 34. [Komunikacja elektroniczna z pracownikami szkoły]

1. W sprawach organizacyjnych lub porządkowych szkoła zapewnia komunikację elektroniczną za pośrednictwem systemu wiadomości wbudowanego w aplikację dziennika elektronicznego.

2. Pracownik szkoły, do którego skierowano wiadomość lub pytanie poprzez system dziennika elektronicznego, zobowiązany jest udzielić odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia odczytania wiadomości.
3. Rodzice mają obowiązek systematycznego zapoznawania się z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem dziennika elektronicznego i odpowiadania na zadane tą drogą pytania bez zbędnej zwłoki.

§ 35. [Komunikacja bezpośrednia z pracownikami szkoły]

1. W istotnych sprawach wychowawczych lub dydaktycznych pracownicy szkoły nie prowadzą korespondencji z rodzicami za pośrednictwem komunikacji elektronicznej. W takich sytuacjach drogą elektroniczną możliwe jest ustalenie terminu bezpośredniego spotkania.
2. Nauczyciel, który został poproszony o bezpośrednie spotkanie z rodzicem, proponuje termin takiego spotkania bez zbędnej zwłoki.

§ 36. [Standardy zastosowania kanałów komunikacji]

Komunikacja między członkami społeczności szkolnej odbywa się z zachowaniem *standardów zastosowania kanałów komunikacji* szczegółowo opisanych w załączniku nr 2.

§ 37. [Przepisy przejściowe]

W roku szkolnym 2017/2018 oraz 2018/2019 niniejszy Regulamin obowiązuje również w Społecznym Gimnazjum nr 1 im. św. Urszuli Ledóchowskiej w Poznaniu Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

Regulamin Szkoły uchwalono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 1 września 2017 roku. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zmiany w Regulaminie Szkoły uchwalono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2018 roku.