Regulamin opłat i przyznawania ulg
w Społecznej Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Urszuli Ledóchowskiej oraz w Społecznym Gimnazjum nr 1 im. św. Urszuli Ledóchowskiej
w Poznaniu prowadzonym przez

Samodzielne Koło Terenowe nr 15 w Poznaniu
Społecznego Towarzystwa Oświatowego

§ 1

1. Powinnością Rodziców/Opiekunów jest ponoszenie bieżących kosztów utrzymania dzieci w Społecznej Szkole Podstawowej nr 1 i Społecznym Gimnazjum nr 1 im. św. Urszuli Ledóchowskiej zwanymi dalej łącznie Szkołą.
2. Obowiązkowymi opłatami są wpisowe i czesne. Wszelkie inne świadczenia na rzecz Szkoły tub wspólnoty klasowej mają charakter dobrowolny.
3. Kształcenie w Szkole potwierdzone jest umową zawartą pomiędzy Rodzicami/Opiekunami a Zarządem Samodzielnego Koła Terenowego nr 15 Społecznego Towarzystwa Oświatowego (zwanym dalej Zarządem STK nr15 STO) lub umową zawartą pomiędzy Rodzicami/Opiekunami a Dyrektorem Szkoły działającym w imieniu Zarządu SKT nr 15 STO.

§ 2

1. Stawki czesnego oraz wpisowego ustala Zarząd SKT nr 15 STO.
2. Stawka czesnego podawana jest jako stawka miesięczna lub wielokrotność stawki miesięcznej.
3. Decyzje o wysokości czesnego i wpisowego podejmowane są przez Zarząd SKT nr 15 STO w postaci uchwały, która obowiązuje przez okres w niej wskazany.
4. Zmiany wysokości stawek czesnego i wpisowego Zarząd SKT nr 15 STO dokonuje nie częściej niż raz w ciągu roku szkolnego rozpoczynającego się od 1 lipca.
5. Informacje o nowych stawkach czesnego i wpisowego Zarząd SKT nr 15 STO podaje do wiadomości rodziców z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie treści uchwały na tablicy SKT nr 15 STO w Szkole oraz w Biuletynie Szkolnym.

§ 3

1. Czesne opłaca się miesięcznie, z góry do 5-ego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Szkoły. Umowa o jakiej mowa w § 1 ust. 3 może określać inne sposoby płatności czesnego bez zmiany jego

wysokości, to jest w szczególności płatność czesnego z góry w okresach kwartalnych lub dłuższych.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Szkoły. Brak wpłat czesnego w określonym terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek z tytułu zwłoki na warunkach i w wysokości określonej w umowie o jakiej mowa § 1 ust. 3.
3. Wpłacone kwoty z tytułu czesnego jak i wpisowego w pierwszej kolejności zaliczane będą na poczet należnych odsetek z tytułu zwłoki.
4. Zarząd SKT nr 15 STO upoważnia Dyrektora Szkoły do prolongowania opłaty z tytułu czesnego na pisemny wniosek Rodziców/Opiekunów, na okres nie dłuższy niż 30 dni, czego skutkiem jest nienaliczanie odsetek z tytułu zwłoki na czas udzielonej prolongaty. Dyrektor Szkoły o udzielonych prolongatach każdorazowo informuje Zarząd SKT nr 15 STO.

§ 4

1. Rodzice zapisujący dzieci do Szkoły uiszczają wpisowe w wysokości :
a. 250% czesnego przy zapisywaniu pierwszego dziecka do szkoły podstawowej,
b. 350% czesnego przy zapisywaniu pierwszego dziecka do gimnazjum,
c. **1**00% czesnego przy zapisywaniu kolejnego dziecka do Szkoły, jeżeli rodzeństwo uczęszczało lub uczęszcza nadal do Szkoły.
2. Rodzice wpłacają wpisowe na konto Szkoły po zakończeniu rekrutacji na podstawie informacji od Dyrektora Szkoły o przyjęciu dziecka do Szkoły.
3. Nieopłacenie wpisowego w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie powoduje skreślenie dziecka z listy przyjętych.

§ 5

Zaleganie z opłatą czesnego lub innych opłat wynikających z niniejszego regulaminu w kwocie większej niż 2 krotność aktualnego miesięcznego czesnego stanowi podstawę do skreślenia z listy uczniów Szkoły. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu uprzedniej zgody Zarządu SKT nr 15 STO.

§ 6

1. Rodzicom posyłającym do Szkoły więcej niż jedno dziecko przysługują ulgi systemowe w wysokości:
• 20% stawki czesnego na drugie dziecko,
• 50% stawki czesnego na trzecie dziecko,
• 80% stawki czesnego na każde następne dziecko.

2. Zainteresowani Rodzice powiadamiają pisemnie Dyrektora Szkoły o zamiarze skorzystania z ulgi systemowej. Ulga systemowa udzielana jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożony został wniosek o udzielenie ulgi systemowej, a w przypadku złożenia wniosku przed rozpoczęciem roku szkolnego, ulga systemowa udzielana jest od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Raz złożony wniosek o udzielenie ulgi systemowej automatycznie uwzględniany będzie w kolejnych umowach o jakiej mowa § 1 ust. 3. Wysokość ulgi systemowej uwzględniona zostaje w umowie o jakiej mowa § 1 ust. 3

§ 7

1. Rodzice/Opiekunowie uczniów znajdujący się aktualnie w trudnej sytuacji materialnej mają prawo do ubiegania się o ulgę uznaniową w opłacie czesnego.
2. Ulgi uznaniowe są przyznawane przez Zarząd SKT nr 15 STO.
3. Ulga uznaniowa może wynosić maksymalnie 80 % stawki czesnego, po uwzględnieniu ulgi systemowej i udzielona może zostać jednorazowo na okres maksymalnie 6 miesięcy. W okresie nauki w Szkole Podstawowej w odniesieniu do tego samego Dziecka ulga uznaniowa może zostać przyznana maksymalnie dwa razy. W okresie nauki w Gimnazjum w odniesieniu do tego samego Dziecka ulga uznaniowa może zostać przyznana maksymalnie jeden raz.
4. Umotywowane wnioski o przyznanie ulgi uznaniowej należy składać do Zarządu SKT nr 15 STO za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły przechowuje w aktach Szkoły wszystkie wnioski o udzielenie ulgi uznaniowej przez okres 5 lat.

§ 8

1. Wzór umowy o jakiej mowa § 1 ust. 3 określany jest przez Zarząd SKT nr 15 STO osobną uchwałą.
2. Odmowa podpisania umowy przez Rodzica/Opiekuna stanowi podstawę do skreślenia Dziecka z listy uczniów Szkoły.

§ 9

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2015 roku na podstawie uchwały Zarządu SKT nr 15 STO z dnia 7 kwietnia 2015 roku.
2. Wszystkie przyznane do dnia 30 kwietnia 2015r. ulgi uznaniowe wygasają z dniem 30 czerwca 2015 r.

dr Krzysztof Celka
Prezes Zarządu
SKT nr 15 STO