

# STATUT

**Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 1  
im. św. Urszuli Ledóchowskiej  
w Poznaniu  
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego**



MIŁOŚĆ  
MĄDROŚĆ

# ROZDZIAŁ I.

## PRZEPISY OGÓLNE

### §1

1. Niniejszy Statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. św. Urszuli Ledóchowskiej w Poznaniu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanej dalej Szkołą.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek położony przy ul. Grunwaldzkiej 154 oraz 152 w Poznaniu.
3. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu określonym, w ust. 1. Na pieczęciach i stemplach mogą być używane czytelne skróty nazwy Szkoły.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o rodzicach, zapis dotyczy również prawnych opiekunów ucznia.

### §2

1. Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. 2016.59) osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Samodzielne Koło Terenowe nr 15 w Poznaniu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwane dalej Organem Prowadzącym.
2. W przypadkach określonych w Statucie Organ Prowadzący działa poprzez Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 15 Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwany dalej Zarządem.
3. Zarząd sprawuje nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
4. Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. 2016.59) organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Program kształcenia jest zgodny z przepisami prawa oświatowego obowiązującymi w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej.

### §3

Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 15 STO, które jest dla Dyrektora Szkoły pracodawcą (zgodnie z Kodeksem pracy).

1. Dyrektor Szkoły jest pełnomocnikiem pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Dyrektor Szkoły nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z wszystkimi pracownikami Szkoły. Z upoważnienia Organu Prowadzącego zawiera także inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zatrudniani są na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy. Dodatkowo do nauczycieli mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela – w zakresie ustalonym tą ustawą dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.

#### §4

Za zgodą Organu Prowadzącego i na warunkach przez niego określonych w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z charakterem i profilem wychowawczym Szkoły.

#### §5

1. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji w niej działających prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 września 1989 r.
2. Wychowanie w Szkole jest oparte na chrześcijańskiej koncepcji miłości.
3. Szkoła nosi imię świętej Urszuli Ledóchowskiej.
4. Świętem patronalnym Szkoły jest dzień 10 listopada.
5. Szkoła posiada własny sztandar i godło, które uwidocznione jest na sztandarze i uczniowskich tarczach szkolnych.
6. Szkoła posiada ceremoniał szkolny. Szkoła obchodzi uroczystości szkolne wymienione w szkolnym programie wychowawczym.

## ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### §6

1. Podstawowym celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów oparte na chrześcijańskiej koncepcji miłości wyrażonej w „Hymnie o miłości” św. Pawła z jego Pierwszego listu do Koryntian, rozdział 13 – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
2. Celem Szkoły jest dążenie do wspólnotowego działania jej podmiotów: nauczycieli, rodziców i uczniów na rzecz idei wychowania opartego na miłości, preferowanie wychowania personalistycznego i uczenie, że rozwój osoby wymaga otwarcia na potrzeby innych osób i całej wspólnoty.
3. Celem Szkoły i jego podmiotów jest dążenie, by była ona placówką sprzyjającą rozwojowi osobowości dziecka w duchu akceptacji dla jego inności w obrębie wspólnoty, w której żyje: „Aby jemu było dobrze i z nim było dobrze” (Ustawy Komisji Edukacji Narodowej z 1783 roku).
4. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla szkół niepublicznych w Ustawie o systemie oświaty (Dz.U. 2015.2156), Ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2017.59) i odpowiednich przepisach wykonawczych, opierając się na chrześcijańskim systemie wartości.
5. Realizując cele i zadania, o których mowa w ust. 1, Szkoła w szczególności:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osoby,
  - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych na określonym poziomie kształcenia w szkołach publicznych, niezbędnych do uzyskania promocji,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz własnych możliwości,

- 4) uwzględnia oczekiwania i stanowisko rodziców uczniów Szkoły dotyczących wychowania i nauki wypracowane i sformułowane zgodnie ze standardami komunikacji stanowiącymi załącznik do regulaminu Szkoły.
6. Realizując zadania ustawowe, Szkoła w szczególności:
- 1) wychowuje uczniów w duchu tradycji narodowej – umiłowania Boga i Ojczyzny, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur i religii,
  - 2) umożliwia uczniom potrzebującym uzyskanie zindywidualizowanej pomocy, według potrzeb i możliwości Szkoły,
  - 3) umożliwia uczniom rozwój ich zdolności i talentów przez udział w wybranych kołach zainteresowań i pogłębianie wiedzy przez dobór lektury.
7. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, które stanowią w szczególności:
- 1) obowiązek realizowania programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących,
  - 2) obowiązek stosowania ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, ustalonej dla szkół publicznych,
  - 4) obowiązek zatrudniania nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

#### **§7**

1. Nauczyciele mają obowiązek prowadzić działalność dydaktyczną i wychowawczą według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz ponoszą odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy, a także odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas wszystkich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych odbywających się z ich udziałem.
2. Ciągłość opieki nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły zapewnia pełnienie przez wyznaczone osoby dyżurów w czasie przerw.
3. Opiekę nad uczniami w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poza terenem szkoły sprawują wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§8**

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
  - 1) zatrudnienie pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 2) edukację pedagogiczną rodziców, prowadzoną na spotkaniach z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w określonych i podanych do wiadomości rodziców dniach,
  - 3) indywidualizację pracy wychowawczej,
  - 4) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami wychowawczymi.

#### **§9**

1. Do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców służy biblioteka szkolna.

2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów na zasadach ujętych w odrębnym regulaminie.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie zajęć czytelniczo-informacyjnych uczniów (w grupach lub oddziałach),
  - 4) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa odrębny regulamin.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 2) prowadzenie zajęć czytelniczo-informacyjnych,
  - 3) rozwijanie czytelnictwa w Szkole,
  - 4) gromadzenie, konserwacja i aktualizacja zbiorów,
  - 5) kontrola stanu ilościowego zbiorów,
  - 6) modernizacja bazy,
  - 7) opracowanie zbiorów, statystyka.

## ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY

### §10

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Wychowawców Klasowych,
  - 4) Rada Rodziców,
  - 5) Samorząd Uczniowski.

### §11

1. Dyrektor posiada kwalifikacje do kierowania Szkołą, wyznaje chrześcijański system wartości.
2. Dyrektor Szkoły jest wzorem osobowym dla uczniów i nauczycieli.

3. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
- 1) opracowuje – w uzgodnieniu z Zarządem – program dydaktyczno-wychowawczy Szkoły, uwzględniający warunki ustawowe dotyczące szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, kontroluje innych pracowników Szkoły,
  - 3) zapewnia opiekę uczniom i stwarza im warunki harmonijnego rozwoju,
  - 4) dba o wysoki poziom nauczania,
  - 5) opracowuje roczny plan organizacji Szkoły i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi,
  - 6) współpracuje z Zarządem w opracowaniu budżetu Szkoły,
  - 7) opracowuje plan pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 8) dysponuje budżetem Szkoły i odpowiada za jego realizację,
  - 9) odpowiada za całość dokumentacji Szkoły,
  - 10) zatwierdza regulaminy innych organów Szkoły i ma prawo do uczestniczenia w zebraniach tych organów,
  - 11) określa wynagrodzenie nauczycieli i innych pracowników Szkoły zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Zarząd,
  - 12) podejmuje decyzje o skreśleniu z listy uczniów w przypadkach przewidzianych w Statucie.

## **§12**

1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną. W pracach Rady Pedagogicznej mogą brać udział za zgodą Dyrektora Szkoły zaproszeni goście wyłącznie z głosem doradczym.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który kieruje jej pracami i reprezentuje Radę Pedagogiczną na zewnątrz.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności zgodny z ogólnymi przepisami oraz niniejszym Statutem.
4. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) tworzenie programu profilaktyczno-wychowawczego, regulaminu szkoły i szkolnego systemu oceniania, zgodnego z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły przygotowanych przez Dyrektora Szkoły,
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
6. Rada Pedagogiczna wyraża w formie uchwały opinie w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach przewidzianych w statucie w § 19 ust. 1 pkt 2-6.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w szczególności plan zajęć lekcyjnych i plan zajęć dodatkowych,
  - 2) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń,
  - 3) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych obowiązków i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
8. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 12 pkt 5 i 7 może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. W szczególności Rada Pedagogiczna może tworzyć zespoły przedmiotowe. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w realizacji szkolnego zestawu programów i programu wychowawczego,
  - 2) wspólnego opracowania szczegółowych zasad przedmiotowego systemu oceniania,
  - 3) organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz realizacji stażu związanego z awansem zawodowym poszczególnych nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizacji pracowni, a także wyposażenia Szkoły w pomoce dydaktyczne,
  - 5) wspólne tworzenie i opiniowanie przygotowanych projektów, innowacji i grantów.
9. Rada Pedagogiczna stanowi forum wymiany doświadczeń w zakresie działalności wychowawczej i dydaktycznej Szkoły.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są zawieszane przez Dyrektora Szkoły do czasu wyjaśnienia w trybie określonym przez Kodeks postępowania cywilnego, jeżeli pozostają w sprzeczności z obowiązującymi przepisami.

### **§13**

1. Nauczyciele pełniący funkcje wychowawcy klasowego tworzą Radę Wychowawców Klasowych.
2. W pracach Rady Wychowawców Klasowych mogą brać udział za zgodą Dyrektora Szkoły zaproszeni goście wyłącznie z głosem doradczym.
3. Do zadań Rady Wychowawców Klasowych należy:
  - 1) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących problematyki wychowawczej,
  - 2) przygotowanie na posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej propozycji ocen zachowania uczniów poszczególnych klas,
  - 3) organizowanie i przygotowanie zebrań z rodzicami,
  - 4) animacja współdziałania z Radą Rodziców i radami oddziałowymi (tzw. trójkami klasowymi),
  - 5) dbanie o prawidłowy przebieg informacji od Dyrektora Szkoły do rodziców i odwrotnie oraz między nauczycielami uczącymi w danej klasie,
  - 6) przygotowanie i dbanie o prawidłowy przebieg imprez międzyklasowych i ogólnoszkolnych.

#### **§14**

1. W Szkole działa Rada Rodziców wyłoniona przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów.
2. Rada Rodziców ustala regulamin swej działalności, opierając się na Statucie Szkoły.
3. Rada Rodziców może inicjować tworzenie celowych funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł dla wspierania działalności statutowej Szkoły. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców współdziała z organami Szkoły w zakresie spraw opiekuńczych i wychowawczych.
5. Rada Rodziców jest organem doradczym i opiniotwórczym i nie ma mocy stanowiącej.

#### **§15**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski. Zasady i zakres działalności Samorządu określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego winien tworzyć warunki do współpracy społeczności szkolnej na zasadach demokracji i tolerancji, a także do rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej uczniów
3. Samorząd Uczniowski jest organem opiniotwórczym i nie ma mocy stanowiącej.

### **ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§16**

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat.
2. W Szkole prowadzony jest także oddział przedszkolny (klasa „zerowa”) dla dzieci pięcio- lub sześciolletnich.
3. Warunki przyjęcia ucznia do Szkoły określa odrębny regulamin przyjęć zatwierdzony przez Zarząd.
4. Do klas 2-8 Szkoły Podstawowej przyjmuje się w przypadku powstania wolnych miejsc uczniów na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł. Dziecko zostaje przyjęte do Szkoły po podpisaniu umowy przez rodziców i Zarząd.
5. Szkoła nie podlega rejonizacji.

#### **§17**

1. Zarząd określa w rocznym planie organizacyjnym liczbę oddziałów w poszczególnych klasach.
2. Oddział klasowy stanowi maksymalnie 18 uczniów.
3. Na poziomie klas siódmych i ósmych Szkoła może tworzyć oddziały dwujęzyczne prowadzone na zasadach określonych w odpowiednich przepisach.
4. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych.
5. Szkoła stosuje terminarz rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określony ogólnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.



6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły – na podstawie planu nauczania i możliwości finansowych Szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza Zarząd odrębną uchwałą.
7. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z arkuszem organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, prowadzone są zajęcia w świetlicy.
9. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Zarządem ma prawo zmienić rozkład zajęć lub ogłosić dzień wolny od zajęć z uzasadnionych powodów.
11. Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada:
  - 1) sale klasowe,
  - 2) pracownie przedmiotowe,
  - 3) sale gimnastyczne,
  - 4) bibliotekę,
  - 5) świetlicę,
  - 6) gabinet lekarski,
  - 7) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
  - 8) archiwum,
  - 9) hol szkolny.

## **§18**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy,
  - 2) opieki wychowawczej i zdrowotnej w zakresie świadczonym przez Szkołę,
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) zapoznania się z programem nauczania i odpowiednimi regulaminami,
  - 5) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
  - 6) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) korzystania z zajęć dodatkowych proponowanych przez Szkołę,
  - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oraz zgodnej ze szkolnym systemem oceniania oceny ich pracy i wyników w nauce oraz zachowania.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania Statutu i wewnętrznych regulaminów,
  - 2) sumiennej realizacji programu dydaktycznego szkoły na najwyższym własnym poziomie,

- 3) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych, w lekcjach i innych zajęciach szkolnych,
- 4) systematycznej i wytrwałej pracy nad własnym wszechstronnym rozwojem,
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły,
- 6) właściwego odnoszenia się do kolegów i innych osób,
- 7) dbania o dobre imię i honor Szkoły oraz godnego jej reprezentowania,
- 8) noszenia jednolitego stroju szkolnego, którego wzór określa regulamin,
- 9) przestrzegania ustalonych w regulaminie Szkoły zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych środków łączności,
- 10) reagowania na wszelkie przejawy zła, przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec innych.

### **§19**

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodziców ucznia,
- 2) lekceważenia Statutu, regulaminów Szkoły lub obowiązków szkolnych, godzenia w dobre imię Szkoły, w szczególności jeśli:
  - a) spożywa alkohol bądź przebywa pod jego wpływem na terenie Szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - b) pali papierosy, zażywa, posiada bądź rozprowadza papierosy elektroniczne, narkotyki lub inne substancje psychoaktywne, a także jeśli namawia lub zmusza do ich zażywania,
  - c) dopuszcza się aktów przemocy lub innych działań o charakterze wykroczenia lub przestępstwa na terenie Szkoły lub na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
  - d) zachowuje się wulgarnie, niemoralnie, agresywnie lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych uczniów,
  - e) dopuszcza się celowego ataku skierowanego przeciwko innym osobom z użyciem technologii informacyjno-komunikacyjnych (cyberprzemoc),
  - f) samowolnie opuszcza zajęcia szkolne,
  - g) świadomie niszczy mienie szkolne, dopuszcza się aktów wandalizmu.
- 3) w przypadku wyczerpania oddziaływań wychowawczych wobec ucznia i braku poprawy zachowania z jego strony,
- 4) jeśli mimo udzielonej pomocy nie osiąga przynajmniej dostatecznych wyników w nauce,
- 5) jeśli nie uzyska promocji do wyższej klasy,
- 6) jeśli uzyskał naganną ocenę zachowania,
- 7) z powodów zdrowotnych i innych uniemożliwiających kształcenie na określonym poziomie,
- 8) jeśli jedna ze stron nie podpisze umowy o kształceniu dziecka w Szkole.

2. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły. W przypadkach przewidzianych w statucie § 19 ust. 1 pkt 2-6 decyzja zostaje podjęta po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Opinia ta ma formę uchwały.
  - 1) Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni w trybie KPA.
  - 2) Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji. W przypadkach, gdy w czasie oczekiwania na rozpoznanie odwołania istnieją uzasadnione obawy co do bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej lub przestrzegania zasad obowiązujących na terenie szkoły, Dyrektor Szkoły może zawiesić ucznia w prawach i obowiązkach ucznia i zakazać mu wstępu na teren Szkoły. Zawieszenie wygasa z chwilą rozpoznania odwołania przez organ odwoławczy. Od decyzji o zawieszeniu nie przysługuje odwołanie.
  - 3) Decyzja uprawomocnia się po 14 dniach od daty jej podjęcia w przypadku niewniesienia odwołania.

## ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE

### §20

1. Nauczyciele akceptują wartości chrześcijańskie.
2. Podstawową zasadą pracy nauczycieli jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza Szkołą.
3. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca. Nauczyciele pełniący funkcję wychowawcy powinni starać się rozpoznać sytuację życiową oraz potrzeby swoich wychowanków i otaczać ich możliwie zindywidualizowaną opieką. Wspólnie z uczniami i rodzicami podejmują działania integrujące klasę.
4. Wszyscy nauczyciele realizują program wychowawczy Szkoły i wspierają wychowawczą rolę rodziny.
5. Nauczyciele mają prawo:
  - 1) oczekiwać i wymagać kulturalnego stosunku do nich ze strony członków społeczności szkolnej,
  - 2) decydować o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek i instytucji oświatowych w formie: konsultacji, korzystania z literatury fachowej,
  - 4) do nagród, między innymi:
    - a) Dyrektora Szkoły,
    - b) Organu Prowadzącego.
6. Nauczyciele mają obowiązek:
  - 1) prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami przydzielonych klas w zakresie nauczanego przedmiotu według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności,
  - 2) oceniać uczniów zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania opracowanym na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów,

- 3) przestrzegać wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć,
- 4) zapewnić bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzenia zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 5) respektować zalecenia Dyrektora Szkoły.

## ROZDZIAŁ VII.

### RODZICE

#### §21

1. Rodzice współtworzą wspólnotę szkolną i współdziałają w realizacji jej podstawowych celów i zadań.

#### §22

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia, a formy współdziałania dostosowane są do wieku uczniów oraz ich potrzeb. Współdziałanie realizowane jest poprzez:

- 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi danego oddziału i wysłuchiwanie uwag rodziców w powyższych sprawach,
- 2) zaznajamianie rodziców z aktualnymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) przekazywanie rodzicom częstej i rzetelnej informacji na temat zachowania oraz postępów w nauce ucznia,
- 4) udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) stwarzanie rodzicom możliwości wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór nad Szkołą opinii i wniosków na temat pracy Szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) pozostawania w stałym i bieżącym kontakcie ze szkołą w sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dziecka, w szczególności systematycznego zapoznawania się z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia prowadzone przez Szkołę;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych oraz innych formach zajęć organizowanych przez Szkołę, przy czym:
  - a) rodzice ucznia zobowiązani są usprawiedliwić nieobecność ucznia w ciągu pierwszych siedmiu dni po tygodniu, w którym miała miejsce absencja,
  - b) w razie dłuższej choroby rodzice zobowiązani są powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy,

- c) w przypadkach nieujętych w §22 ust. 2.4 a) i b) ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje każdorazowo wychowawca klasy;
  - 5) przekazywania Szkole rzetelnych informacji na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego funkcjonowanie w Szkole;
  - 6) systematycznego uczestnictwa w zebraniach z rodzicami organizowanych przez Szkołę;
  - 7) przestrzegania Regulaminów obowiązujących w Szkole oraz dołożenia najwyższych starań służących zapewnieniu przestrzegania przez ucznia wskazanych Regulaminów oraz zasad obowiązujących w Szkole;
  - 8) zapewnienia stroju szkolnego dla swojego dziecka zgodnie z Regulaminem Szkoły – tzw. mundurku szkolnego – oraz jego codziennego noszenia w trakcie realizacji programu nauczania;
  - 9) aktualizowania danych kontaktowych.
3. Rodzice – na zasadach ustalonych w standardach komunikacji stanowiących załącznik do regulaminu szkoły – mają prawo indywidualnie lub poprzez działania zrzeszające większą liczbę rodziców występowania do Dyrektora Szkoły lub Zarządu z propozycjami rozwiązań organizacyjnych służących dobru uczniów.
4. Spotkania rodziców – tzw. wywiadówki, rozmowy indywidualne z nauczycielami, zebrania Rady Rodziców stanowią platformę współpracy rodziców ze Szkołą.

## **ROZDZIAŁ VIII. BUDŻET SZKOŁY**

### **§23**

1. Podstawę gospodarki finansowej Szkoły stanowi budżet Szkoły.
2. Organ Prowadzący ustala zasady tworzenia i wykonywania budżetu Zespołu Szkół.
3. Budżet Szkoły uchwała Zarząd.

### **§24**

1. Budżet Szkoły tworzy się z:
  - 1) wpisowego,
  - 2) czesnego,
  - 3) środków publicznych, w tym subwencji oświatowych,
  - 4) opłat za zajęcia dodatkowe,
  - 5) darowizn i innych form wspierania finansowego Szkoły.

### **§25**

1. Wysokość czesnego i wpisowego ustala Organ Prowadzący.
2. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą wnioskować o wsparcie w zapłacie czesnego według zasad określonych w Regulaminie Socjalnego Funduszu Stypendialnego.

3. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat czesnego w wysokości ustalonej przez Organ Prowadzący zgodnie z Regulaminem opłat i przyznawania ulg w czesnym. Przy opóźnieniu wniesienia opłaty naliczane będą ustalone w tym regulaminie opłaty za zwłokę.

## ROZDZIAŁ IX. NAGRODY I KARY

### §26

1. Za wyróżniające się zachowanie, wyniki w nauce lub inne osiągnięcia uczeń może otrzymać między innymi następujące nagrody:
  - 1) pochwała nauczyciela,
  - 2) pochwała wychowawcy klasy,
  - 3) pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
  - 4) nagrody rzeczowe przyznawane przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy, Rady Pedagogicznej lub innych organów Szkoły,
  - 5) nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być podane przez Dyrektora do wiadomości całej społeczności szkolnej.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie i regulaminie szkoły, uczeń może otrzymać:
  - 1) ustne upomnienie od nauczyciela,
  - 2) pisemne upomnienie od nauczyciela z wpisem do dziennika,
  - 3) pisemną naganę wychowawcy klasy z wpisem do dziennika,
  - 4) upomnienie od Dyrektora Szkoły
  - 5) pisemną naganę Dyrektora Szkoły z wpisem do dziennika,
  - 6) naganę Dyrektora Szkoły z wpisem do arkusza ocen,
4. W przypadkach opisanych w §19 ust. 1 karom wymienionym w ust. 3 może towarzyszyć skreślenie z listy uczniów.
5. W szczególnych przypadkach kary wymienione w ust. 3 mogą być zastąpione lub wzmocnione dodatkowymi karami, do których należą:
  - 1) czasowy zakaz udziału w wycieczkach i innych wydarzeniach organizowanych przez Szkołę,
  - 2) społeczna praca na rzecz Szkoły lub społeczności lokalnej,
  - 3) czasowy zakaz reprezentowania Szkoły w imprezach i wydarzeniach międzyszkolnych.

Decyzję o wymierzeniu każdej z wymienionych w tym punkcie kar podejmuje Rada Pedagogiczna po uprzednim wnikliwym rozpatrzeniu wykroczenia ucznia. Kary, o których mowa, mogą być podane przez Dyrektora Szkoły do wiadomości całej społeczności szkolnej.

ROZDZIAŁ X.  
PRZEPISY KOŃCOWE

**§27**

1. Statut nadaje Szkole i wprowadza w nim zmiany Zarząd po zasięgnięciu opinii Walnego Zgromadzenia Członków Samodzielnego Koła Terenowego nr 15 STO. Konsultacji nie wymagają zmiany wynikające z aktów prawnych wyższego rzędu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące prawo.
3. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.

Prezes Samodzielnego Koła Terenowego nr 15  
Społecznego Towarzystwa Oświatowego

*dr Krzysztof Celka*